

Số: 473/TB-PVH-XH

Việt An, ngày 26 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tham gia gói thầu chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ
của cơ quan tại kho lưu trữ xã Việt An

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024; Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu ngày 29/11/2024;

Căn cứ Thông tư số 16/2023/TT-BNV ngày 15/11/2023 của Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chỉnh lý tài liệu nền giấy; Thông tư số 04/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; Công văn số 10911/BTC-NSNN ngày 18/7/2025 của Bộ Tài chính về việc thực hiện số hoá tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hoá hồ sơ, tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ UBND, ngày 03/3/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực nội vụ về lưu trữ; Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ; chi phí sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng; chi phí thực hiện hoạt động quy hoạch của cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng Kế hoạch về việc chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ năm 2026 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 09/04/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng Về tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 3972/STC-QLNS ngày 10/4/2026 của Sở Tài chính thành phố về việc một số nội dung liên quan tại Báo cáo số 1138/BC-SKHCHN và công văn số 1884/SKHCHN-VP của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố; Công văn số 3983/SNV-CCHC&VTLT ngày 07/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc triển khai chỉnh lý, số hóa theo kế hoạch đã phê duyệt năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 11/6/2026 của UBND xã Việt An về việc thực hiện chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan tại kho lưu trữ xã;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 của UBND xã Việt An về Phân bổ dự toán chi ngân sách năm 2026;

Căn cứ Công văn số 790/UBND-PKT ngày 21/7/2026 của UBND xã Việt An



Về việc triển khai thực hiện Quyết định số 80/2026/QĐ UBND ngày 09/6/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng.

Căn cứ Quyết định số 459 /QĐ-PVH-XH ngày 21/7/2026 của Trưởng phòng Văn hóa - xã hội xã Việt An về việc Phê duyệt chủ trương và dự toán chi tiết thực hiện chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan tại kho lưu trữ xã Việt An;

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-PVH-XH ngày 22/7/2026 của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An Quyết định về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan tại kho lưu trữ xã Việt An.

Nay Phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An thông báo mời tham gia thực hiện gói thầu chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan tại kho lưu trữ xã Việt An cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan tại kho lưu trữ xã Việt An, xã Việt An:

STT	NỘI DUNG CHI PHÍ	ĐƠN VỊ	KHỐI LƯỢNG	ĐƠN GIÁ gồm (VAT)	THÀNH TIỀN
A	Chỉnh lý tài liệu		29,0		187.500.000
I	Xã Bình Sơn		13,8		85.660.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	mét	1,6	6.700.000	10.720.000
2	Lĩnh vực Văn phòng UBND	mét	2,0	6.700.000	13.400.000
3	Lĩnh vực Thương binh-Xã hội	mét	3,6	6.700.000	24.120.000
4	Lĩnh vực Nông thôn mới	mét	2,6	6.700.000	17.420.000
5	Lĩnh vực Xây dựng cơ bản	mét	4,0	5.000.000	20.000.000
II	Xã Thăng Phước		6,0		40.200.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	mét	0,4	6.700.000	2.680.000
2	Lĩnh vực Thương binh-Xã hội	mét	1,0	6.700.000	6.700.000
3	Lĩnh vực Nông nghiệp-Nông thôn mới	mét	4,6	6.700.000	30.820.000

III	Xã Quế Thọ		5,2		34.840.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	mét	2,8	6.700.000	18.760.000
2	Lĩnh vực Văn phòng UBND	mét	1,2	6.700.000	8.040.000
3	Lĩnh vực Thương binh-Xã hội	mét	1,2	6.700.000	8.040.000
IV	Xã Bình Lâm		4,0		26.800.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	mét	1,6	6.700.000	10.720.000
3	Lĩnh vực Thương binh-Xã hội	mét	2,4	6.700.000	16.080.000
B	Văn phòng phẩm phục vụ chỉnh lý tài liệu	mét	29,0	700.000	20.300.000
C	Số hóa tài liệu		22.000		81.400.000
I	Xã Bình Sơn		4.000		14.800.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	Trang A4	4.000	3.700	14.800.000
II	Xã Thăng Phước		1.000		3.700.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	Trang A4	1.000	3.700	3.700.000
III	Xã Quế Thọ		7.000	3.700	25.900.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	Trang A4	7.000	3.700	25.900.000
IV	Xã Bình Lâm		10.000		37.000.000
1	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ (VB đi, đến)	Trang A4	4.000	3.700	14.800.000
2	Lĩnh vực Thương binh-Xã hội	Trang A4	6.000	3.700	22.200.000
	Tổng cộng				289.200.000

2. Tổng dự toán: 289.200.000 đồng (Bằng chữ: Hai trăm tám mươi chín triệu hai trăm ngàn đồng y)

3. Bên mời thầu: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An.

Địa chỉ: Thôn Việt An, xã Việt An, thành phố Đà Nẵng.



4. Đối tượng tham gia thực hiện gói thầu: Tổ chức, đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện dịch vụ chỉnh lý, số hóa.

5. Yêu cầu đối với đối tượng tham gia thực hiện gói thầu: Các Tổ chức, đơn vị đăng ký tham gia gửi báo giá chi tiết từng loại nêu trên.

6. Nguồn vốn: Được UBND xã giao tại Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 của UBND xã Việt An về Phân bổ dự toán chi ngân sách năm 2026.

7. Thời gian nộp đơn đăng ký thực hiện gói thầu: 03 ngày, từ 08 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 7 năm 2026 đến 08 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 7 năm 2026.

8. Địa điểm đăng ký: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Việt An, đăng ký trực tiếp Đ/c Chiến: Công chức phòng Văn hóa - xã hội (SĐT: 0915006535)/. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị, tổ chức;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Thị Kim Thảo